

Organiser une formation de laïcs disciples-missionnaires :

*Un petit guide
basé sur le
Parcours Cléophas 64*



Parcours Cléophas 64

Cycle de formation de disciples-missionnaires
Diocèse de Bayonne, Lescar et Oloron

ÉDITION
17 novembre 2021

SOMMAIRE

1. Les défis du Parcours Cléophas 64	2
2. L'équipe d'organisation	3
3. Les participants	4
4. Éléments de pédagogie	5
5. Un cycle de formation type	7
5.1. Un cycle résumé en tableau	8
5.2. Avant la formation	9
5.3. 1e année de formation : savoir être disciple	9
5.3.1. Session 1 : la profession de foi	9
5.3.2. Session 2 : la célébration des mystères chrétiens / la liturgie	10
5.3.3. Session 3 : la vie dans le Christ / la morale chrétienne	10
5.3.4. Session 4 : la prière	10
5.3.5. Réunion avec les REF	10
5.3.6. Éventuelle rencontre spéciale	10
5.4. 2e année de formation : savoir être missionnaire	11
5.4.1. Session 5 : le service, la charité	11
5.4.2. Session 6 : la vie fraternelle	11
5.4.3. Session 7 : l'évangélisation	11
5.4.4. Session 8 : la formation	11
5.5. Après la formation	12
5.5.1. Journée de retrouvailles	12
6. Une session type	13
6.1. Quelques mois avant la session	13
6.2. Quelques semaines avant la session	13
6.3. VENDREDI	14
6.4. SAMEDI	14
6.5. Quelques exceptions	15
6.6. Après la session	15
7. Les lieux d'accueil	16
8. La gestion (informatique)	17
9. Combien ça coûte ?	18

1. Les défis du Parcours Cléophas 64

Les idées présentes dans ce document suivent la logique suivante :

- Assurer le classique service diocésain de formation de laïcs, à la foi chrétienne et aux réalités de l'Église, qu'on trouve dans chaque diocèse, mais dans l'esprit de l'exhortation "La joie de l'Évangile" du pape François ("nouvelle évangélisation") :
 - Approfondir l'expérience personnelle de la rencontre avec le Christ ;
 - Faire l'expérience intérieure de la joie de l'Évangile ;
 - Vivre en baptisé-confirmé, coresponsable avec son Pasteur de l'Église ;
 - Oser les rencontres, vivre le service et la fraternité, être attentifs aux fruits d'Évangile, célébrer et fêter chaque pas en avant dans l'évangélisation ;
 - Porter son attention à faire vivre les "5 essentiels" du disciple-missionnaire : prière, fraternité, service, formation et évangélisation.

- Former des laïcs de tout le diocèse en renforçant le lien avec leur curé ou leur responsable de mouvement ou service :
 - Un cycle de formation composé de 8 sessions réparties sur 2 ans.
 - Chaque session débute le vendredi à 18h et s'achève le samedi à 18h.

- Aller à la rencontre des différentes réalités ecclésiales du diocèse :
 - découvrir une communauté, une spiritualité, un lieu emblématique...
 - sortir des contraintes habituelles pour voyager et vivre l'hospitalité.

2. L'équipe d'organisation

- ◆ L'état d'esprit des membres de l'équipe :
 - des chrétiens convaincus de l'importance de la mission de l'Église
 - accordent une certaine priorité à la formation de disciples-missionnaires
 - vivent déjà la rencontre personnelle avec le Christ

- ◆ Les différents rôles que doivent avoir les membres de l'équipe :
 - un responsable, qui coordonne et représente la formation
 - un secrétaire qui envoie les mails, répond aux questions des participants, gère l'inscription des participants à chaque session.
 - un trésorier/comptable
 - une personne chargée du lien avec les responsables d'envoi en formation (REF)
 - une personne chargée du suivi des établissements accueillant les participants et les sessions
 - une personne chargée du suivi des intervenants
 - des rôles d'accompagnement spirituel :
 - un prêtre pour accompagner l'équipe d'organisation ;
 - un prêtre pour accompagner les participants : être disponible, établir une relation de confiance, écouter les participants, échanger avec eux, les confesser, etc. ;
 - 2 personnes pour aider à la rédaction du témoignage personnel de rencontre avec le Christ.
 - des rôles d'animation : accueil et fil rouge, chants et temps de prière...
 - des rôles de gestion d'intendance : hôtellerie, boissons et encas, installation des locaux, décorations
 - des rôles de gestion technique : sono, vidéoprojection, enregistrement d'interventions...
 - des rôles de communication: prise de photos/vidéos, recueil de témoignages, rédaction d'articles de presse, publication d'infos et d'articles, tracts et affiches...
 - des rôles de gestion signalétique : badges des participants, gestion de bannière/ drapeau/ kakemono...
 - des rôles de gestion d'un coin librairie ou bibliothèque.
 - des rôles de gestion des validations de chaque session : les absences, lecture des retours et attention portée à la progression des participants.

- ◆ Avoir des dispositions à se réunir :
 - Grandes réunions conviviales en présentiel d'au moins deux heures pour préparer l'année suivante et/ou faire le bilan de l'année écoulée ; prévoir un temps de repas ; choisir un lieu inspirant (abbaye, etc.).
 - Dans le cas où les membres sont éparpillés dans les quatre coins du diocèse, les grandes réunions doivent se faire si possible au centre géographique du diocèse.
 - Les petites réunions de préparation de session peuvent se faire en visioconférence.
 - Clôturer chaque session par une réunion de bilan d'une demie-heure à une heure.

3. Les participants

◆ Profil type d'un **participant** :

- C'est une personne majeure envoyée en formation par le responsable d'un groupement ecclésial (paroisse, service, mouvement, communauté...).
Exemple : un paroissien envoyé par son curé.
- Il a déjà une mission formalisée (catéchiste, animateur, responsable d'un service...) ou non. Il a reçu les 3 sacrements de l'initiation chrétienne et a déjà une petite formation religieuse et une pratique religieuse. Il a envie de vivre et grandir en chrétien-baptisé.
- Il a conscience de l'importance de la formation ; il est disposé à venir à toutes les sessions sauf cas de force majeure.

◆ Profil type d'un **responsable d'un groupement ecclésial qui envoie en formation (REF)**:

- Il est en relation continue avec la personne qu'il envoie en formation.
Exemple : un curé aide au discernement le paroissien qu'il souhaite envoyer en formation et, par la suite, aura des entretiens réguliers avec celui-ci au sujet de la formation.
- Il est disposé à participer à des sessions communes.
Exemple : 2 sessions communes entre les participants et leurs responsables :
 - Une session où est abordée la coresponsabilité prêtre-laïc dans la mission de l'Église
 - La session finale où le participant clôt sa formation et est envoyé en mission.
- Il est disposé à venir à une réunion dédiée à ceux qui envoient en formation.

◆ Les **autres personnes** présentes lors des sessions :

- L'évêque est présent toutes les fois où il le souhaite mais particulièrement à la 1ère et dernière session.
- Des intervenants (prêtres ou laïcs) venus pour les enseignements ;
- Des prêtres venus les temps de confession ;
- Des enfants de participants et leur babysitter : leur organisation est à la charge des parents ;
- Des observateurs (des responsables venant d'autres diocèses voir comment s'organise le Parcours Cléophas 64).

Prévoir également l'hébergement et les repas pour eux le cas échéant.

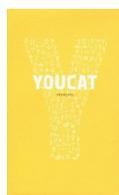
4. Éléments de pédagogie

Quelques points importants au sujet de la pédagogie de la formation.

◆ Les principaux supports d'apprentissage



Bible



Youcat (CEC)



Docat (DSE)



La joie de l'Évangile

- La Bible (on considère que chaque participant a déjà en sa possession une Bible papier ou numérique)
- Le Youcat (1^e année) ; en cas de besoin de plus de précision on se réfère au Catéchisme de l'Église Catholique (CEC) intégral
- Le Docat (2^e année), condensé de la Doctrine Sociale de l'Église (DSE)
- L'exhortation apostolique "La joie de l'Évangile".

Il est demandé à chaque participant de lire une partie définie avant la session. Chaque partie est traitée par un intervenant lors de la session. Exception faite pour la Bible, où l'organisation pédagogique est laissée à l'intervenant.

◆ L'importance du lien participant-REF

- Le participant ne s'engage pas seul en formation ; il y est envoyé par un REF.
- Avant la formation, le REF discerne avec le participant sur l'éventuelle nécessité de la formation de laïcs disciples-missionnaires.
- Pendant la formation, le participant rend compte régulièrement à son REF de son évolution ; une mauvaise relation, ou une perte de lien, entre le participant et le REF peut conduire à un abandon de la formation.
- Après la formation, le disciple-missionnaire peut participer à une mission que lui a confiée le REF ; s'il était déjà en mission avant la formation alors il y participe d'une façon renouvelée.
- La formation inclut également des temps dédiés aux REF pour que ceux-ci puissent être en communion avec les participants : réunion dédiée aux REF ; session sur la coresponsabilité dans la mission de l'Église ; cérémonie d'envoi en mission, etc.

◆ Un découpage logique en sessions et en modules

Une rencontre de participants est appelée "session". Le nombre de sessions vient du Youcat/CEC et des "5 essentiels" :

- La 1^e année est découpée en fonction des 4 parties du Youcat/CEC : 4 sessions
- La 2^e année est découpée selon des "5 essentiels" : 5 sessions moins 1 (la session sur la prière est déjà traitée la 1^e année) → voir les tableaux dans la rubrique suivante.

Ensuite, chaque session est découpée en modules. Un module désigne soit un enseignement, soit un exercice, soit un temps de travail personnel, etc.

◆ Une validation sans échec

Afin de valider l'engagement et la progression des participants, on procède à la validation de session. Pour valider une session on se contente de valider un ou plusieurs de ses modules.

Un ou plusieurs de ces modules doivent être en lien avec le thème principal.

Le processus de validation est le suivant :

1. Après la session, on envoie aux participants un formulaire dans lequel ils témoigneront, au sujet des modules, de :
 - a. un point difficile (incompréhensible, difficile à accepter, difficile à vivre...)
 - b. un point fort (une [re]découverte et/ou qui a marqué et/ou qui a particulièrement éclairé...)
2. Une petite équipe dédiée à la validation de modules se réunit puis valide, ou bien met en attente de validation, chaque témoignage.
3. L'équipe envoie à chaque participant le message de :
 - a. validation
 - b. ou bien la demande de reformuler le témoignage dans le cas où il n'est pas assez clair, explicite ou dans le sujet.

Ainsi tout le monde valide chaque session.

◆ L'importance de la relecture

Afin de l'aider dans son discernement, le participant est invité à relire son parcours ; pour cela, il doit avoir un cahier de notes (papier ou numérique) avec lui :

- Mettre par écrit ce qu'il perçoit lors des sessions, pas seulement lors d'un enseignement, mais de tout ce qui peut se passer dans la formation ; cela lui est utile lors de la validation de module et, plus largement, dans son parcours de vie.
- Mettre par écrit sa rencontre personnelle avec le Christ : voir ci-après.

De plus, pour approfondir sa relecture, le participant peut réécouter (ou revoir) les principales interventions qui ont été enregistrées.

◆ L'importance du témoignage

Une attention particulière est portée aux témoignages de rencontre personnelle avec le Christ:

- Les participants sont invités à mettre par écrit le récit de leur conversion.
- Des accompagnateurs aident au discernement de ce récit de façon à en tirer un texte concret et abouti.
- Les participants sont invités finalement à témoigner oralement le récit préparé de leur rencontre personnelle avec le Christ.

◆ Un forum de discussions pour garder le lien

Pour garder le lien entre les sessions (espacées de 2 à 4 mois) mettre en place un forum (ou un réseau social local) sur le site web. De cette façon, les participants peuvent poser des questions aux intervenants sans avoir à attendre la prochaine session.

◆ La nuitée pour sortir des contraintes habituelles

Pour augmenter la disponibilité des participants à la formation il est bon d'inclure une nuitée dans la session. Ils sortent ainsi de leur cadre de vie habituel, des contraintes du quotidien. Ainsi ils sont plus ouverts à l'esprit de la formation. Dans le cas où un participant habite dans la ville où se déroule la session, il est quand même invité, dans la mesure du raisonnable, à passer la nuit avec les autres participants.

5. Un cycle de formation type

Un cycle de formation composé de 8 sessions réparties sur 2 ans :

- 4 sessions pour la 1^e année dédiée à l'aspect disciple du chrétien
- 4 sessions pour la 2^e année dédiée à l'aspect missionnaire du chrétien
- Sessions espacées de 2 à 4 mois (en dehors des vacances d'été).

Découpage logique des sessions basé sur le Youcat/CEC et les "5 essentiels" :

Années	Grands axes	Sessions	Thèmes principaux de sessions
Année 1	Youcat/CEC	Session 1	1 ^e partie : la profession de foi
		Session 2	2 ^e partie : les célébrations / la liturgie
		Session 3	3 ^e partie : la vie dans le Christ / la morale
	Youcat/CEC "5 essentiels"	Session 4	4 ^e partie & 1 ^e essentiel : la prière
Année 2	"5 essentiels"	Session 5	2 ^e essentiel : le service / la charité
		Session 6	3 ^e essentiel : la vie fraternelle
		Session 7	4 ^e essentiel : l'évangélisation
		Session 8	5 ^e essentiel : la formation

5.1. Un cycle résumé en tableau

<i>En même temps que la 2^e année du cycle précédent</i>		Campagne de communication Réunions d'informations dans le diocèse + inscriptions
ANNÉE 1	Grande réunion	Préparation du cycle de formation et surtout de la 1 ^e année EQUIPE
	Session 1 DÉBUT DE FORMATION	Thème principal : la profession de foi Messe d'ouverture de formation en présence de l'évêque. Remise d'une Bible. EQUIPE PARTICIPANTS
	Session 2	Thème principal : les célébrations / la liturgie Grande veillée sur le sacrement de réconciliation EQUIPE PARTICIPANTS
	Réunion	Réunion avec responsables d'envoi en formation (REF) EQUIPE REF
	1 rencontre spéciale éventuelle	Exemples : participation à la fête du diocèse ou à une rencontre diocésaine de conseils pastoraux, etc. EQUIPE PARTICIPANTS
	Session 3	Thème principal : la vie dans le Christ / la morale chrétienne EQUIPE PARTICIPANTS
	Session 4	Thème principal : la prière EQUIPE PARTICIPANTS
	Grande réunion	Bilan de la 1 ^e année et préparation de la 2 ^e année EQUIPE
ANNÉE 2	Session 5	Thème principal : le service / la charité EQUIPE PARTICIPANTS
	Session 6	Thème principal : la vie fraternelle Coresponsabilité prêtre-laïc EQUIPE PARTICIPANTS REF
	1 rencontre spéciale éventuelle	Exemples : participation à la fête du diocèse ou à une rencontre diocésaine de conseils pastoraux, etc. EQUIPE PARTICIPANTS
	Session 7	Thème principal : l'évangélisation Évangélisation de rue EQUIPE PARTICIPANTS
	Session 8 FIN DE FORMATION	Thème principal : la formation Messe d'action de grâce (clôture de formation) ; Envoi en mission EQUIPE PARTICIPANTS REF
	Grande réunion	Bilan de la 2 ^e année et bilan du cycle de formation EQUIPE
<i>En même temps que la 1^e année du cycle suivant</i>		"Retrouvailles", une grande réunion facultative : bilan des missions EQUIPE PARTICIPANTS

5.2. Avant la formation

En même temps que la 2^e année du cycle précédent faire une ou deux grandes réunions de préparation (en juin et/ou en septembre) :

- Évaluer la disponibilité de l'équipe
- Prise de contact avec les 1^{er} établissements qui vont accueillir les sessions
- Prise de contact avec les 1^{er} intervenants
- Fixer le calendrier de la 1^{er} année :
 - éviter les conflits avec les grands événements diocésains
 - ou bien intégrer éventuellement une grande rencontre diocésaine, dans le cycle de formation en tant que session spéciale, pour que les participants puissent vivre l'Église de terrain.
- Fixer le programme de la 1^{er} session autant que possible
- Campagne de communication qui débute environ 6 mois avant la 1^{er} session:
 - Annonces aux curés et aux responsables de services diocésains
 - Annonces aux différents acteurs ecclésiaux situés sur le diocèse
 - Relais sur les médias diocésains et les réseaux sociaux
 - Supports papier : flyer ; dépliant ; affiche...
 - Réunions d'informations dans les grandes agglomérations du diocèse
- Mise en place d'un système d'inscriptions environ 6 mois avant la 1^{er} session
 - Formulaire et informations en ligne à privilégier

Définir les grands axes de la 2^e année.

5.3. 1^{er} année de formation : savoir être disciple

Les sessions de la 1^{er} année mettent l'accent sur les enseignements des fondamentaux chrétiens: la foi, la liturgie, les sacrements, la prière, la morale...

Pour connaître le programme commun à toutes les sessions voir la rubrique "Une session type".

5.3.1. Session 1 : la profession de foi

Messe d'ouverture de la formation, présidée par l'évêque, avec une remise symbolique d'une Bible à chaque participant.

Faire connaissance les uns des autres.

Présentation de la formation de disciples-missionnaires.

Témoignage d'anciens participants.

Enseignement "Ce que nous croyons" - 1^{er} partie du Youcat que les participants ont déjà lu.

1^{er} enseignement sur la Bible.

Méditation de la Parole.

5.3.2. Session 2 : la célébration des mystères chrétiens / la liturgie

Temps fort "Veillée miséricorde" : enseignement sur le sacrement de réconciliation et invitation à le recevoir (prévoir un nombre de prêtres suffisant).

Enseignement sur "La joie de l'Évangile" - Une 1^{ère} partie que les participants ont déjà lu.

Enseignement "La célébration des mystères chrétiens" - 2^e partie du Youcat que les participants ont déjà lu.

2^e enseignement sur la Bible.

5.3.3. Session 3 : la vie dans le Christ / la morale chrétienne

Enseignement et réflexion sur la morale chrétienne.

Présentation du diocèse, l'Église locale, ses acteurs, ses services, son organisation...

Enseignement sur "La joie de l'Évangile" - Une 2^e partie que les participants ont déjà lu.

Enseignement "La vie dans le Christ" - 3^e partie du Youcat que les participants ont déjà lu.

3^e enseignement sur la Bible.

Bonnes pratiques pour mettre par écrit son témoignage ; conseils pour discerner.

5.3.4. Session 4 : la prière

Enseignement sur "La joie de l'Évangile" - La 3^e et dernière partie que les participants ont déjà lu.

Enseignement "La prière chrétienne" - 4^e partie du Youcat que les participants ont déjà lu.

Introduction à l'oraison.

Temps personnel d'oraison et d'adoration.

4^e enseignement sur la Bible.

5.3.5. Réunion avec les REF

L'équipe d'organisation présente aux responsables d'envoi en formation (REF) :

- La formation
- Le programme
- L'état d'esprit des participants

Les REF témoignent à l'équipe d'organisation :

- Les joies et les difficultés dans l'accompagnement des personnes qu'ils ont envoyé en formation
- Des éventuels premiers fruits de la formation (ou du moins leurs attentes) dans leur paroisse, service, groupe, etc.

5.3.6. Éventuelle rencontre spéciale

Afin de faire connaître aux participants l'Église locale sur le terrain ils peuvent être invités à un événement diocésain emblématique. Par exemple la fête du diocèse ; une rencontre diocésaine de conseils pastoraux, etc.

5.4. 2^e année de formation : savoir être missionnaire

Les sessions de la 2^e année mettent l'accent davantage sur la pratique et l'expérience de terrain. Pour connaître le programme commun à toutes les sessions voir la rubrique "Une session type".

5.4.1. Session 5 : le service, la charité

Important : la session doit se dérouler dans un lieu emblématique dédié aux services des plus pauvres, quitte à ce qu'il soit dans un autre diocèse.

Enseignement, réflexion sur le service, la charité.

Parcours découverte dans la ville : découverte d'institutions et d'associations au service des plus pauvres ; témoignages de personnes au service des plus pauvres.

1^{er} enseignement et réflexion sur la Doctrine Sociale de l'Église : une 1^{ère} partie du Docat que les participants ont déjà lu.

5^e enseignement sur la Bible.

5.4.2. Session 6 : la vie fraternelle

Enseignement, réflexion sur la vie fraternelle. Coresponsabilité prêtre-laïc.

Rapides témoignages de vie fraternelle co-préparés par les participants et leur REF.

2^e enseignement et réflexion sur la Doctrine Sociale de l'Église : une 2^e partie du Docat que les participants ont déjà lu.

6^e enseignement sur la Bible.

L'équipe d'organisation met particulièrement l'accent sur la qualité de l'accueil des participants

Il n'est pas nécessaire que les REF soient présents sur toute la durée de la session.

5.4.3. Session 7 : l'évangélisation

Vivre un temps d'évangélisation de rue :

- Enseignement sur l'évangélisation, préparation, bénédiction des binômes
- Évangélisation de rue
- Retour d'expérience et rendre grâce

3^e enseignement et réflexion sur la Doctrine Sociale de l'Église : une 3^e partie du Docat que les participants ont déjà lu.

7^e enseignement sur la Bible.

5.4.4. Session 8 : la formation

Présentation d'un éventail de formations locales, régionales, en ligne...

4^e enseignement et réflexion sur la Doctrine Sociale de l'Église : la 4^e et dernière partie du Docat que les participants ont déjà lu. Remise à chaque participant d'un objet symbolique.

Messe d'action de grâce :

- Clôture du cycle de formation
- Envoi en mission des participants accompagnés de leur REF.

Il n'est pas nécessaire que les REF soient présents sur toute la durée de la session.

5.5. Après la formation

Grande réunion de l'équipe pour faire le bilan de la formation.

Renforcer l'équipe d'organisation en proposant à des participants d'intégrer l'équipe.

5.5.1. Journée de retrouvailles

En même temps que la 1^e année du cycle suivant, organiser une grande réunion pour un faire un bilan des missions que vivent les participants. Cette rencontre est facultative car elle est hors cycle de formation ; cependant elle a son importance car elle permet de mesurer concrètement la mission après la formation.

6. Une session type

Une session débute le vendredi à 18h et s'achève le samedi à 18h, soit une durée de 24h. Le dimanche est libéré pour permettre la vie de la Paroisse et dédier ce jour au Seigneur. Ci-dessous, "module", désigne soit un enseignement, soit un exercice, soit un temps de travail personnel, etc.

Les principales interventions sont enregistrées dans la mesure du possible puis mises en ligne dans un espace numérique réservé aux participants..

Les durées sont données à titre indicatif ; adapter le programme en fonction des besoins et des ressources dont on dispose.

Ne pas oublier :

- équipements de sonorisation et de vidéoprojection
- un point WC/toilette
- un point librairie : livres de référence, témoignages... à l'achat ou en prêt
- un point boissons et encas lors des pauses en prenant soin de la décoration (bouquet de fleurs etc)
- faciliter le stationnement..

6.1. Quelques mois avant la session

ORGANISER

L'équipe d'organisation se réunit pour préparer la session.

Accords avec l'établissement qui va accueillir la session et les participants.

Mettre en place un système d'inscriptions pour la session (essentiellement pour l'hôtellerie).

Accords avec les intervenants.

Définition du programme de la session.

COMMUNIQUER

Envoi d'une 1^e annonce par email :

- **Invitation**, encouragement, présentation de la session à venir ;
- appel à l'**inscription** à la session en donnant un formulaire d'inscription.
- demander un **travail préparatoire** : lire les parties des ouvrages qui seront traitées à la prochaine session.

6.2. Quelques semaines avant la session

Envoi d'une 2^e annonce : rappel de la session.

6.3. VENDREDI

17h30

Accueil des participants
Remise des badges nominatifs aux participants et des clés des chambres
Rangement des bagages dans le lieu d'hébergement
Les participants règlent les frais de la session

Entre 18h00 et 22h30

Louange 15min
Présentation de l'hôte 15min
1^e module 1h
Dîner 1h00
S'il y en a : 1 témoignage de participant de 10min de rencontre personnelle avec le Christ.
2^e module 1h30
Complies 15min
Départ dans le lieu d'hébergement

6.4. SAMEDI

À positionner dans la journée (s'il y en a) : 1 ou 2 témoignages de participants de 10min de rencontre personnelle avec le Christ.

Matin

Laudes 15min
Petit-déjeuner 45min
Louange 15min
3^e module 1h30
Messe 1h
Déjeuner au réfectoire 1h30
Les participants libèrent le lieu d'hébergement et remettent leur clé de chambre.

Après-midi

Louange 15min
S'il y en a : 1 témoignage de participant de 10min de rencontre personnelle avec le Christ.
4^e module 1h
Pause 15min
5^e module 1h
Pause 15min
6^e module 1h
Pause 15min
Annonces, temps de relecture... 15min
Prière / Vêpres... 15min
Reprise des badges des participants
Départ des participants à 18h
Réunion de bilan de session de l'équipe d'organisation.

6.5. Quelques exceptions

- Messe d'ouverture de la formation qui a lieu à la 1^e session dès 18h.
- Messe d'action de grâce (messe de clôture de la formation) et d'envoi en mission lors de la dernière session qui dure plus longtemps que d'ordinaire.
- La ou les sessions qui se déroulent en paroisse d'accueil : l'hébergement et le petit déjeuner se font en famille d'accueil.
- Session dédiée à l'évangélisation : vivre un temps d'évangélisation de rue qui mobilise une bonne partie de la session.
- Etc.

6.6. Après la session

Pour la 1^{ère} année : Validations de modules :

- Envoi aux participants d'un questionnaire afin de recueillir leurs témoignages.
- Réunion des personnes chargées des validations de modules.

Mise à disposition des participants :

- des enregistrements audios ou vidéos des principales interventions
- de l'éventuelle documentation relative à la session.

Communiquer :

- publier un retour sur événement : témoignage, photos, etc.

7. Les lieux d'accueil

Dans la mesure du possible aller à la rencontre des différentes réalités ecclésiales du diocèse.

Le lieu d'accueil de session peut être :

- une abbaye, un monastère
- un sanctuaire, un lieu de dévotion particulière
- un institut
- un ensemble scolaire
- la maison diocésaine
- une paroisse
- le centre d'une grande ville ou un quartier populaire (session sur l'évangélisation)
- un lieu emblématique de la charité aux plus pauvres (session sur le service)
- etc.

Le lieu de la formation :

- Une salle équipée d'une sono et d'un vidéoprojecteur pouvant accueillir un public d'une 50aine de personnes
- Un point d'accueil (badges, clés de chambre, comptabilité...)
- Un point boissons et encas pour les temps de pause
- Un point librairie : livres de référence, témoignages... à l'achat ou en prêt
- Un point WC/toilettes

Le lieu de la messe et de la prière :

- Une chapelle ou une église pour une 50aine de personnes
- Les prières et la louange peuvent se faire dans la salle d'enseignement

Les repas et l'hébergement sont assurés par :

- des abbayes, des sanctuaires... : service d'hôtellerie
- des instituts, des ensembles scolaires... : dortoirs et réfectoire
- des paroisses : familles d'accueil

À propos des déplacements :

- Penser à faciliter le stationnement
- Les participants gèrent eux-mêmes leurs covoiturages.

8. La gestion (informatique)

◆ INSCRIPTIONS

Un espace de travail collaboratif en ligne (Google Drive, etc.) aide aux gestions suivantes :

- Inscriptions générales au cycle de formation ;
- Inscriptions pour chaque session :
 - Formulaire d'inscriptions
 - Liste des d'inscriptions collaboratives et accessibles aux membres de l'équipe en temps réel

◆ VALIDATIONS

De même pour la validation de modules :

- Questionnaires ; recueils de témoignages
- Liste de réponses et de témoignages collaboratives et accessibles aux membres de l'équipe en temps réel

◆ COMMUNICATION

- Un site web pour assurer la communication : présentation de la formation, annonces, retour sur événement, témoignages...
- Une newsletter pour informer et appeler aux inscriptions à destination des participants et de leur responsables d'envoi en formation (REF)

◆ DIALOGUE

- Participants : un forum (ou réseau social local) sur le site web : les participants peuvent poser des questions aux intervenants en dehors des sessions (les sessions sont espacées de 2 à 4 mois).
- Équipe d'organisation : un chat de discussion en ligne (groupe Whatsapp, groupe Messenger...), pour des échanges libres en temps réel, de l'équipe d'organisation.

◆ DOCUMENTATION

Diverses ressources peuvent être mises à disposition des participants :

- documents officiels et livres de référence d'Église
- enregistrements audio des principales interventions
- etc.

Les documents numériques peuvent être stockés et partagés :

- soit sur le site web
- soit sur l'espace de travail collaboratif en ligne.

Les livres sont mis à disposition au point librairie.

9. Combien ça coûte ?

◆ Côté participants

- 60 euros par personne et par session ; réduction à 50€ dans le cas où l'on s'inscrit en couple, ou bien si la chambre a plusieurs lits.
- Achats de livres (version papier) :
 - le Youcat (1^e année)
 - le Docat (2^e année)
 - l'exhortation "La joie de l'Évangile"
- Ces coûts sont pris en charge conjointement par le participant et par son groupement ecclésial. La part de chacun doit être négociée avant de débiter la formation.
Exemple: un paroissien règle 30 euros par session et sa paroisse règle les 30 autres euros par session.

◆ Côté organisation

Les 60 euros versés par chaque participants couvrent :

- frais d'hôtellerie
- frais de déplacement de membres de l'équipe et d'intervenants
- frais de site web
- frais d'impression de documents, tracts, affiches...
- frais de signalétique (badges ; drapeau/kakemono/bannière...)
- frais exceptionnels
- etc.



Parcours Cléophas 64

Formation de disciples-missionnaires

Diocèse de Bayonne, Lescar et Oloron

www.parcourscleophas64.org

cleophas@diocese64.org

16 Place Monseigneur Vansteenberghé,
64100 Bayonne, France



Rencontre avec
Jésus Christ



Être disciple



La Mission

La conversion



La Communion



Ils étaient assidus à l'**enseignement des Apôtres** et à la **communion fraternelle**, à la **fraction du pain** et aux **prières**.

La crainte de Dieu était dans tous les cœurs à la vue des nombreux **prodiges et signes accomplis par les Apôtres**.

Tous les croyants vivaient ensemble, et ils avaient tout en commun ;

ils vendaient leurs biens et leurs possessions, et ils en partageaient le produit entre tous en fonction des besoins de chacun.

Chaque jour, d'un même cœur, ils fréquentaient assidûment le Temple, ils rompaient le pain dans les maisons, ils prenaient leurs repas avec allégresse et simplicité de cœur ;

ils louaient Dieu et avaient la faveur du peuple tout entier. **Chaque jour, le Seigneur leur adjoignait ceux qui allaient être sauvés.**



Actes 2, 42-47